



CHECKLIST POUR UNE CEREMONIE D'ACCUEIL POUR UN ENFANT



PLANIFICATION

Tout d'abord

Nous sommes au clair sur les objectifs de cette cérémonie

Nous avons identifié:

- Autour de qui? Le nouveau venu
- Par qui? Les parents sont responsables de déterminer qui crée/organise/préside
- Avec qui? Qui participe/est invité (parrains/marraines, grands-parents, fratrie)
- Quel genre d'événement?
- Quand? Déterminer date/heure/durée appropriées pour le événement
- Où? Le lieu/emplacement/contexte idéales

COMMUNICATION ET IMPREVUS

- Nous avons contacté ou invité les personnes notées ci-dessus (voir/Avec qui?)
- Les participants ont accepté leur rôle
- En cas de désaccord sur la façon de procéder nous savons qui prend la décision finale
- Nous avons des plans de rechange en cas de mauvais temps ou imprévus et une marge de manoeuvre quant à la participation, voir/Avec qui?

PAUSE



CREATION

Faire émerger le sens (parents)

Nous, les artisans, sommes d'accord sur

- Pourquoi et comment nous ritualisons l'accueil de notre enfant
- Les promesses à l'enfant sont au COEUR ♥ de la cérémonie
- Les valeurs clés, idéaux ou philosophie de vie que nous souhaitons transmettre à notre enfant
- La cohérence des décisions prises (Qui, Quoi, Quand, Où)
- En cas de désaccord, nous en avons discuté

CONTENU

- Paroles ♥ Promesses (parents, parrain/marraine, autres)
- Musique
- Gestes/symboles/objets

DEROULEMENT

- Entrée dans l'espace de cérémonie
- Accueil
- COEUR ♥ = Promesses à l'enfant
- Clôture/sortie de l'espace de cérémonie > transition
- Rassemblement social
- Chorégraphie/scénographie (tout le monde peut voir?)
- Liste des choses à ne pas oublier
- Nous avons vérifié le déroulement et la chorégraphie

PAUSE



REALISATION

Exprimer le sens

Préparer l'espace de la cérémonie (parents/célébrant/organisateur)

Ouverture de la cérémonie (célébrant/parents)

Ritualisation (Contenu + Déroulement)

♦ Conduite (parents/célébrant) ♦ Participation (tous)

Clôture de la cérémonie (parents/célébrant)

Ouverture du rassemblement social (parents/organisateur)

Rassemblement social (tous)

Clôture de l'événement et rangement (parents/organisateur)

DUREE DE L'EVENEMENT (suggérée)

Cérémonie (5-15 minutes)

Rassemblement social (2-4 heures)

Avril 2016. Cette checklist est non-exhaustive. Les modifications pour les situations spécifiques sont encouragées.

ASHOKA®
Non-Profit
Global

Copyright © Jeltje Gordon-Lennox 2017