



CHECKLIST POUR RITUALISER GRANDIR ET VEILLER



PLANIFICATION

Tout d'abord

Nous sommes au clair sur les objectifs de cette événement

Nous avons identifié:

- Autour de qui? La personne au centre de la ritualisation
- Par qui? Qui est responsable pour la création/l'organisation/de présider?
- Avec qui? Identifier qui participe/est invité
- Quoi? Définir l'occasion
- Quand? Déterminer date/heure/durée appropriées pour l'événement
- Où? Choisir lieu/emplacement/contexte appropriés

COMMUNICATION ET IMPREVUS

- Nous avons contacté ou invité les personnes notées ci-dessus (voir Avec qui?)
- Les participants ont accepté leur rôle
- En cas de désaccord sur la façon de procéder nous savons qui prend la décision finale
- Nous avons des plans de rechange en cas de mauvais temps ou imprévus et une marge de manoeuvre quant au chronométrage de l'événement

PAUSE



CREATION

Faire émerger le sens (la personne au centre du rituel)



Nous, les artisans, sont d'accord sur

- Pourquoi et comment nous ritualisons ce passage ou événement
- Ce qui est au COEUR ♥ de l'événement/occasion
- Les valeurs clés, les idéaux ou la philosophie de vie que nous souhaitons montrer ou exposer
- La cohérence des décisions prises (Qui, Quoi, Quand, Où)
- En cas de désaccord, nous en avons discuté

CONTENU

- Paroles qui expriment ce qui est au COEUR ♥ de l'occasion
- Musique/gestes/symboles/objets

DEROULEMENT

- Cohérence avec ce qui est au COEUR ♥ du passage
- Cohérence du rassemblement social avec ce genre d'événement/célébration
- Liste des choses à ne pas oublier
- Nous avons vérifié le déroulement et la chorégraphie

PAUSE



REALISATION

Exprimer le sens



Préparer l'espace du rituel (personne au centre/ amis/participants/organisateur)

Ouverture de la cérémonie (p. au centre/célébrant)

Ritualisation (Contenu + Déroulement)

♦ Conduite (célébrant) ♦ Participation (tous)

Clôture de la cérémonie (p. au centre/célébrant)

Ouverture du rassemblement social (p. au centre/organisateur)

Rassemblement social (tous)

Clôture de l'événement et rangement (p. au centre/org.)

DUREE DE L'EVENEMENT (suggérée)

Cérémonie (20-50 minutes)

Rassemblement social (1-3 heures)

Avril 2016. Cette checklist est non-exhaustive. Les modifications pour les situations spécifiques sont encouragées.

ASHOKA®
Secular Social

Copyright © Jeltje Gordon-Lennox 2017