



# CHECKLIST POUR UNE CEREMONIE DE MARIAGE



## PLANIFICATION

Tout d'abord



- Nous sommes au clair sur les objectifs de cette cérémonie

Nous avons identifié:

- Pour qui? Qui est au centre? Couple
- Par qui? Le couple est responsable de déterminer qui crée/préside/organise
- Avec qui? Qui participe/est invité
- Quoi? La cérémonie
- Quand? Date/heure/durée appropriées pour l'événement
- Où? Lieu/emplacement/contexte appropriés

### COMMUNICATION ET IMPREVUS

- Nous avons contacté ou invité les personnes notées ci-dessus (voir 'Avec qui?')
- Les participants ont accepté leur rôle
- En cas de désaccord sur la façon de procéder nous savons qui prend la décision finale
- Nous avons des plans de rechange en cas de mauvais temps ou imprévus et une marge de manoeuvre quant à la participation, voir 'Avec qui?'

PAUSE



## CREATION

Faire émerger le sens (couple)



Nous, les artisans, sommes d'accord sur

- Pourquoi et comment nous ritualisons notre union
- L'engagement du couple est au COEUR ▼ de la cérémonie
- Les valeurs clés, les idéaux ou la philosophie de vie que nous souhaitons montrer ou exposer
- La cohérence des décisions prises (Qui, Quoi, Quand, Où)
- En cas de désaccord, nous en avons discuté

### CONTENU

- Paroles ▼ Notre promesse + nos textes
- Musique
- Gestes/symboles/objets

### DEROULEMENT

- Entrée dans l'espace de la cérémonie
- Accueil
- Coeur ▼ promesse + textes
- Clôture/sortie de l'espace de la cérémonie > transitions
- Rassemblement social
- Chorégraphie/scénographie + vérifier le champs de vision depuis toutes les places
- Liste des choses à ne pas oublier
- Nous avons fait un repérage du lieu et vérifié les emplacements et la fluidité de la cérémonie

PAUSE



## REALISATION

Exprimer le sens



- Préparer l'espace de la cérémonie (couple/célébrant/organisateur)

- Ouverture de la cérémonie (célébrant)
- Ritualisation (Contenu + Déroulement)
- ♦ Conduite (célébrant) ♦ Participation (tous)
- Clôture de la cérémonie (célébrant)

- Ouverture du rassemblement social (organisateur)

- Rassemblement social (tous)

- Clôture de l'événement et rangement (organisateur)

**DUREE DE L'EVENEMENT (suggérée)**

Cérémonie (20-40 minutes)

Rassemblement social (2-6 heures)

Avril 2016. Cette checklist est non-exhaustive. Les modifications pour les situations spécifiques sont encouragées.

ASHOKA®

Copyright © Jeltje Gordon-Lennox 2017